

江苏省金坛中等专业学校

2020 年秋季学期行政值班表

2020 年 8 月 31 日起执行

星期	组 长	组 员			
一	林 静	王 慧	黄火俊	张贵夕	徐 森
二	李建中	陈 亮	范 丽	邹金梅	储小荣
三	汤英俊	陈海霞	张 璐	吉荣华	李须君
四	杨益粉	曹志华	翟卫京	谌 勇	韩 霞
五	陈云东	许 琴	葛益萍	将云霞	崔郁芳
六	李 琴	朱卫杰	杨彦娟	张 宇	高 雅
日	李志斌	钱丽华	于秀芹	鲍 彤	邓玉良
总 负 责		卞勇平			

备注：

- 1、值班时间：当日 6：40——次日 6：39
- 2、组长负责协调当日值班工作，全体人员相互协调，做好值日工作。
- 3、值班人员负责学校偶发事件的处理，确保正常的教学秩序，如遇重大问题，需及时向分管领导汇报。
- 4、值班人员认真做好值班记录，并填写“行政值班记录簿”。